

## Checkliste für den Umgang mit Verträgen - und deren Inhalt

- Welche Verträge (Arten: Versicherungs-, Miet-, Leasing-, Kreditverträge, ...) bestehen?
- An welchen Stellen werden die Verträge aufbewahrt/verwaltet?
- Wie sicher ist der Aufbewahrungsort (Einsicht / Datenschutz)?
- Wie sind die Vertragsdaten gegen Datenklau gesichert?
- Wer hat die Verantwortlichkeit für den einzelnen Vertrag?
- Besteht für Sie ein direkter Zugriff/Einsicht auf diese Verträge?
- Ist dieser Zugriff/Einsicht auch ausserhalb (auf Geschäftsreise / Urlaub) der Unternehmensräume möglich?
- Ist der Zugriff/Einsicht rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr möglich?
- Sind Vertragsdaten für alle Beteiligten schnell auffindbar?
- Wer sind die Vertragspartner/Unternehmen?
- Haben Sie den jeweiligen Ansprechpartner parat?
- Welche Wertigkeiten (Summen/Höchstbeträge) haben die Verträge?
- Welche Fristen bestehen/sind einzuhalten?
- Wie ist eine Terminüberwachung geregelt/organisiert?
- Welche Zahlungsverpflichtungen/Höhe ergeben sich aus den Verträgen?
- Zu welchem Zeitpunkt sind Zahlungen zu leisten?
- Wie sind die Kündigungsmodalitäten?

### Haftung

Werden Sie durch das Unternehmen, in der Funktion als Geschäftsführer, leitender Manager, Vorstand, Aufsichtsrat, leitender Angestellter, persönlich bei eintretenden Schäden/Schadenersatzforderungen durch den fahrlässigen/grobfahrlässigen Umgang/Handhabung in Haftung genommen?

Haben Sie eine Haftungsfreistellung mit ihrem Unternehmen vereinbart?

Besteht für Sie eine D&O Versicherung - Manager- Vermögensschadenhaftpflichtversicherung?

© Versicherungsvergleich.de

Versicherungsmakler OHG

Cecinastr. 70 - 72, D 82205 Gilching

Tel: 08105 778960

Fax: 08105 7789-889

Mail: service(@)versicherungsvergleich.de